

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Sofern Sie auf diesem Weg Ihren Antrag auf Immatrikulation zurückziehen möchten, können Sie mit dem Formular „Auszahlung von Guthaben“ die Rückerstattung Ihres gezahlten Semesterbeitrags beantragen. Bitte legen Sie für die Rückerstattung des Semesterbeitrages alle Immatrikulationsunterlagen inkl. TUC-Card bei.
- Bitte den Antrag möglichst in Maschinenschrift, alternativ in Druckschrift ausfüllen.
- Bei Auswahlantworten Zutreffendes bitte ankreuzen.
- Der Versand der Bescheinigung(en) erfolgt an die im SBservice hinterlegte Postanschrift.
- Bitte senden Sie den Antrag mit den erforderlichen Nachweisen an folgende Anschrift: Technische Universität Chemnitz, Studierendenservice, 09107 Chemnitz
- Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden in der Regel das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten selbstverständlich für alle Geschlechter.
- **Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden!**

1. Antragsteller:

Matrikelnummer:

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

2. Ich beantrage die Exmatrikulation aus folgendem Grund:

Erfolgreiche Beendigung des Studiums

Hochschulwechsel

Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst

Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums

Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung

sonstige Gründe

3. Gewünschter Zeitpunkt:

Eine Exmatrikulation erfolgt in der Regel nur zum Ende des Semesters.

Auf eigenen Wunsch kann die Exmatrikulation zu einem anderen Termin (frühestens am Tag des Antragseingangs) erfolgen.

zum Ende des Wintersemesters (31.03.)

zum Ende des Sommersemesters (30.09.)

zum

4. TUC-Card (Studierendenausweis):

Bitte beachten Sie, dass Ihr Studierendenausweis mit dem Tag nach dem Exmatrikulationsdatum seine Gültigkeit verliert. Dienste, die im Zusammenhang mit dem Ausweis stehen, können Sie nicht mehr nutzen.

Den Ausweis können Sie zur Erinnerung an Ihre Studienzeit behalten.

Geldbörse auf dem Studierendenausweis

Wenn Sie die Geldbörse auf dem Ausweis genutzt haben (z. B. Essen in der Mensa) sorgen Sie bitte dafür, dass Sie bis zum Exmatrikulationsdatum Ihr Guthaben auf der Karte aufgebraucht haben. Alternativ haben Sie die Möglichkeit Ihr Restguthaben an den Kassen der Cafeterien Reichenhainer Str. 55 oder Straße der Nationen 62 sowie über die Bargeldkasse der Mensa Reichenhainer Str. 55 auszahlen zu lassen. Nach dem Exmatrikulationsdatum ist die Geldbörse nicht mehr nutzbar.

Universitätsbibliothek

Zur weiteren Nutzung der Universitätsbibliothek lassen Sie sich bitte in der Universitätsbibliothek einen neuen Bibliotheksausweis ausstellen. Abmelden von der Universitätsbibliothek können Sie sich vor Ort oder über service@bibliothek.tu-chemnitz.de oder unter: <http://katalog.bibliothek.tu-chemnitz.de> (Mein Konto → Persönliche Angaben → Benutzerdaten ändern → „Exmatrikulation“ ins Anmerkungsfeld eintragen). Achten Sie darauf, dass Ihr Nutzerkonto ausgeglichen ist.

Guthaben

Guthaben können durch zu viel gezahlte Semesterbeiträge oder Gebühren entstehen. Die Höhe Ihres Guthabens können Sie im SBservice (<https://campus.tu-chemnitz.de>) einsehen. Nach Anmeldung im SBservice klicken Sie auf den Quicklink „Studienservice“. Auf der Folgeseite klicken Sie auf das Register „Zahlungen“. Wenn Sie über ein Guthaben verfügen, wird unter der Überschrift „Vorhandenes Guthaben“ die Höhe ausgewiesen. Für die Auszahlung Ihres Guthabens reichen Sie den Antrag auf Auszahlung von Guthaben (https://www.tu-chemnitz.de/studierendenservice/studserv/formulare/Antrag_Auszahlung_Guthaben.pdf) zusammen mit diesem Antrag im Studierendenservice ein.

Datum: _____ Unterschrift (Antragsteller): _____

Bearbeitungsvermerk:

(wird im Studierendenservice ausgefüllt)

- Rentenausfallbescheinigung versandt/ausgegeben (Datum/Unterschrift): _____
- Exmatrikulationsbescheinigung versandt/ausgegeben (Datum/Unterschrift): _____